

Dobrodošli u svoju S&U Work aplikaciju.



Uputstvo

Preuzimanje aplikacije

Die S&U Work aplikacija besplatno je dostupna putem Google Play trgovine i Apple App trgovine:



Više informacija možeš dobiti u svojem ACTIEF uredu ili na:

people@actief-personal.de

PRVA PRIJAVA Prijava se vrši putem poznatih unosa. E-adresa: E-adresa koja je unesena u personalnu evidenciju kod ACTIEF-a Lozinka pri prvoj prijavi: Ovu informaciju pronaći ćeš u e-mailu za prvu prijavu koji je poslala poslovница.

12:02 

Anmelden

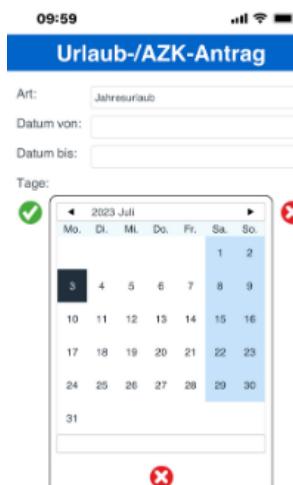
E-Mail Adresse

Passwort

Passwort merken Passwort anzeigen

Nakon prve prijave, primit ćeš e-mail s kodom koji unosiš u aplikaciju. Zatim će te zamoliti da prilagodiš svoju lozinku. Aplikacija je sada spremna za korištenje. Naziv "Početni zaslon" je sučelje za odmor/AZK i već prva funkcija.

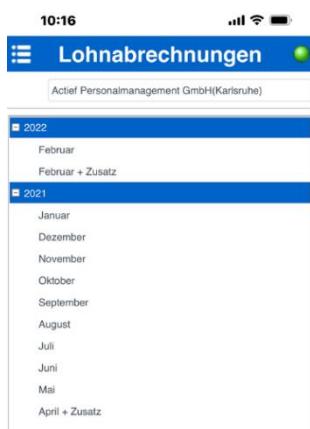
1. Zahtjev za odmor i AZK (slobodno vrijeme)



Kada klikneš na polje "Vrsta", možeš u prvom koraku odabratи hoćeš li zatražiti odmor ili AZK. Nakon što obaviš svoj odabir, možeš unijeti vremenski period.

Kalendar ћe se otvoriti i automatski ћe biti postavljen na trenutni dan.

2. Pribaviti obračune plaća, prijave na socijalno osiguranje i potvrde o porezu na dohodak



Klikom na željeni obračun plaće, isti se otvara radi pregleda i može se naknadno obraditi (spremiti/pošalji e-mailom).

3. Pošalji izvještaje o radu/vremenu svojoj ACTIEF poslovniци

Ako želiš poslati izvještaj o radnom vremenu, postupi kako slijedi:



Odaber stavku iz izbornika

FOTO NACHWEIS

Na donjoj polovici zaslona možeš odabratи želiš li učitati fotografiju iz galerije ili izravno snimiti fotografiju (=Kamera):



Ako si odabralo/la izvještaj o radnom vremenu, klikni na Pošalji.

Tvoj trenutni angažman
automatski se prikazuje.

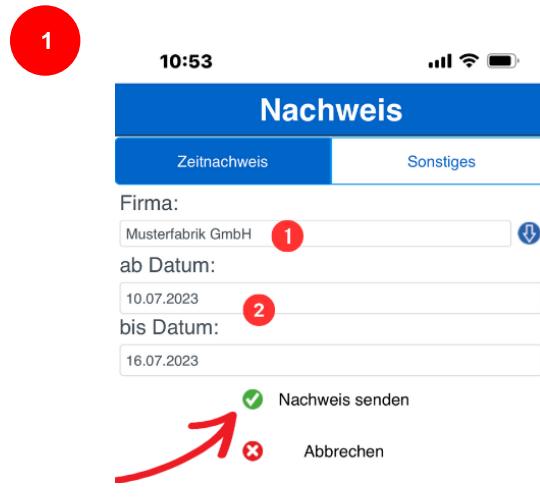
Ako odgovarajući

angažman nije unesen,

molimo te da se

obratiš svojoj

ACTIEF poslovnici.



Ovdje unosiš datum vremenskog razdoblja koje želiš poslati. Kada su klijent i razdoblje uneseni, klikni na Pošalji izvještaj.

4. Slanje fotografskih dokaza

Ako se prijenos ne odnosi na dokaz o vremenu, jednostavno kliknite na „Ostalo“ i pošaljite dokaz.



U ovom području možete učitati dodatne dokaze poput kartice zdravstvenog osiguranja/banke, potvrda o prijavi, zahtjeva za godišnji odmor, dokaza o posebnom odmoru itd.

Postupak je jednostavan i samorazumljiv. Moguće je i snimati i slati fotografije izravno ili poslati datoteku koja već postoji na pametnom telefonu.

Više informacija možeš dobiti u svojoj ACTIEF poslovniči ili na:

people@actief-personal.de