

WITAMY W APLIKACJI S&U WORK.



Instrukcje

APP Download

Aplikacja S&U Work jest bezpłatnie dostępna w sklepie Google Play i Apple App Store.



Dodatkowe informacje są dostępne w siedzibie firmy ACTIEF lub pod adresem: People@actief-personal.de.

Rejestracja wstępna odbywa się za pomocą istniejących wpisów.
Adres e-mail: Adres e-mail przechowywany w bazie pracowników ACTIEF. Hasło do rejestracji wstępnej: Znajdziesz je w otrzymanej od biura wiadomości e-mail dotyczącej rejestracji wstępnej.

12:02

Anmelden

E-Mail Adresse

mustermann@muster.de

Passwort

••••••••

☐ Passwort merken

☒ Passwort anzeigen

Anmelden

Passwort vergessen

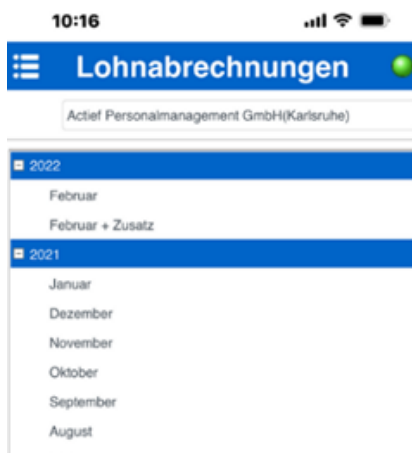
Po zarejestrowaniu otrzymasz e-mail z kodem, który będziesz musiał wpisać w aplikacji. Następnie zostaniesz poproszony o spersonalizowanie hasła. Aplikacja jest teraz gotowa do użycia. Ekran główny, zwany również interfejsem wakacyjnym/AZK, jest już dostępny jako pierwsza funkcja.

1. Złóż wniosek o urlop i czas wolny.



Po kliknięciu w pole „Typ” masz możliwość wyboru między ubieganiem się o urlopem czy AZK. Następnie wprowadź okres po dokonaniu wyboru. Kalendarz zostanie otwarty i ustawiony na dzisiejszą datę.

Zdobądź odcinki wypłat, raporty o ubezpieczeniu społecznym i zaświadczenia o podatku od wynagrodzeń.



Po kliknięciu na wybrany fragment wypłaty, otwiera się on do przeglądania i można go dalej przetwarzać (zapisywać/wysłać e-mailem).

Prześlij dowód wykonania/czasu do biura ACTIEF.



Aby przesłać zestawienie czasu, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami:

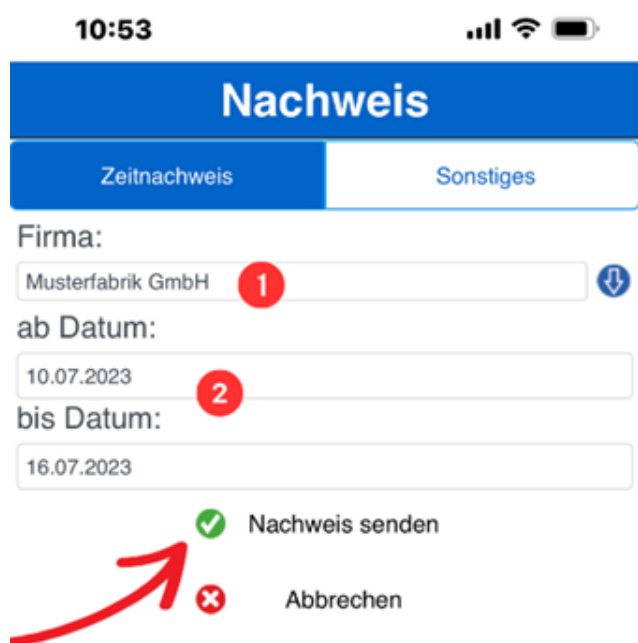
Wybierz pozycję z menu.

ZDJĘCIE DOWODU

Na dolnej części ekranu masz możliwość wyboru, czy chcesz przesłać zdjęcie z Galerii, czy utworzyć zdjęcie bezpośrednio (=aparat):

 Kamera  Galerie  Senden

Po wybraniu harmonogramu naciśnij przycisk Wyślij. Twoja bieżąca stawka zostanie automatycznie postawiona. W przypadku braku odpowiedniego wniosku, prosimy o kontakt z biurem ACTIEF.



2

Wprowadź datę wysłania okresu tutaj. Po zarejestrowaniu klienta i okresu, naciśnij przycisk Wyślij.

Prześlij zdjęcie dowodowe.

Jeżeli przesłany plik nie stanowi dowodu upływu czasu, wystarczy kliknąć „Inne” i przesłać dowód.



W tym obszarze można przesłać dodatkowe dowody, takie jak karta kredytowa/bankowa, zaświadczenia o rejestracji, wnioski UR/AZK, dowód urlopu okolicznościowego itp. Obsługa jest łatwa i intuicyjna. Zdjęcia można zrobić i przesłać bezpośrednio lub przesłać plik zapisany już na smartfonie.

Dodatkowe informacje są dostępne w siedzibie firmy ACTIEF lub pod adresem: People@actief-personal.de.